

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSUNZIONE DI UNA FIGURA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DA ADIBIRE ALLA MANSIONE DI ADDETTO GESTIONE AMMINISTRATIVA DARSENA DI PROMOTURISMOFVG

con tipologia di lavoro a tempo determinato, "full time" o "part time" per la copertura di carenze di organico e riorganizzazione dell'area Darsena nell'ambito del Servizio Operativo di PromoTurismoFVG, nonché per eventuale sostituzione di personale destinato ad altra mansione o assente a vario titolo per aspettative, congedi e riduzioni di orario di lavoro previste a norma di legge.

1. Premessa

PromoTurismoFVG (di seguito anche l'Ente) è ente pubblico economico funzionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, costituito in attuazione alla L.R. n. 50 dd. 25.06.1993.

L'Ente ha personalità giuridica, autonomia gestionale, patrimoniale, contabile e tecnica ed è sottoposto alla vigilanza della Regione; l'Ente oltre ad essere un'organizzazione che si occupa della strategie, della gestione coordinata di tutti gli elementi che costituiscono una destinazione turistica, gestisce direttamente sei stazioni montane all'interno del territorio regionale: Piancavallo, in provincia di Pordenone; Forni di Sopra/Sauris, Sella Nevea, Tarvisio, Ravascletto/Zoncolan e Sappada in provincia di Udine; attraverso partecipazioni in diverse società è presente nella gestione di stabilimenti balneari di Grado e Lignano Sabbiadoro e di stabilimenti termali di Arta Terme, Grado e Monfalcone.

Dal 01.01.2025 l'Ente ha internalizzato la gestione dei servizi portuali a scopo turistico attivati presso il complesso denominato "Darsena Porto Vecchio" di Lignano Sabbiadoro, ed al fine di garantire l'efficace prosecuzione dell'attività della propria area Darsena con sede a Lignano Sabbiadoro in Viale Italia 50 intende perfezionare la ricerca, la selezione e l'inserimento operativo di una figura professionale che avrà il compito di ottimizzare l'accoglienza nei porti turistici sia delle unità da diporto che delle persone, gestendo le pratiche amministrative necessarie e coordinando gli operatori che svolgono i diversi servizi sia in banchina che in mare.

Tale figura professionale sarà inserita presso la Sede di Lignano Sabbiadoro in Viale Italia 50

Il personale oggetto della ricerca sarà adibito alla mansione di Addetto gestione amministrativa Darsena nell'ambito del Servizio Operativo di PromoTurismoFVG.

La decorrenza e la durata del rapporto di lavoro che sarà perfezionato in base alla presente selezione, dipenderà dalle necessità contingenti dell'Ente.

2. Piano delle assunzioni

L'avviso in oggetto prevede l'assunzione di un Addetto gestione amministrativa Darsena con contratto a tempo determinato della durata massima di 24 mesi, con inquadramento al 1°livello del vigente CCNL per i dipendenti delle Imprese di Viaggio e Turismo al quale potrà aggiungersi un ulteriore elemento retributivo, con decorrenza di inizio e cessazione variabili in relazione alle necessità contingenti dell'Ente, per la fattispecie prevista in premessa.

Il tutto a giudizio esclusivo di PromoTurismoFVG, in relazione alla sua programmazione operativa, e senza che possa essere ipotizzata da parte dei candidati alcuna legittima aspettativa in merito ai soggetti effettivamente avviati al lavoro e/o alla durata del proprio rapporto di lavoro all'interno dei limiti massimi previsti dalle norme vigenti, quindi l'eventuale presenza in graduatoria non dà diritto automaticamente all'assunzione. Inoltre, l'assunzione stessa e la relativa durata contrattuale sono dipendenti e condizionate dalle esigenze organizzative dell'Ente, che in ogni caso è tenuto a gestire l'instaurazione del rapporto di lavoro nel rispetto della normativa vigente.

3. Qualifiche e titoli essenziali di natura professionale per l'accesso alla selezione ("requisiti professionali").

La mancanza di uno qualunque dei requisiti previsti esclude il candidato dalla possibilità di accedere alla selezione:

- Laurea triennale in ambito economico, gestionale o linguistico; costituirà titolo preferenziale per l'attribuzione di punteggio il possesso di Laurea specialistica/magistrale o vecchio ordinamento nelle stesse materie secondo lo schema di punteggi indicato nell'Allegato 1;
- esperienza lavorativa di almeno 3 anni (36 mesi) nella gestione amministrativa di strutture turistiche con almeno 100 posti barca, ivi inclusa la gestione dell'assegnazione posti barca e la stipula di contratti di ormeggio, maturata con

contratto di lavoro dipendente, di collaborazione o di libera professione; costituirà titolo preferenziale l'aver maturato tale esperienza in strutture turistiche con un numero di posti barca superiore a 200 secondo lo schema di punteggi indicato nell'Allegato 1;

- o esperienza nella rilevazione dei fatti contabili sia del ciclo attivo che del ciclo passivo e conoscenza di base degli aspetti legati all'imposta sul valore aggiunto e fiscali in genere, verificabile in sede di colloquio;
- o una buona conoscenza delle lingue inglese e tedesca costituisce elemento essenziale per il superamento del colloquio orale, ossia non sarà ammesso al proseguimento del colloquio orale e non sarà incluso in graduatoria il candidato che non possieda la conoscenza richiesta per tali lingue ad un livello almeno pari al B1 classificazione QCER che sarà verificata preliminarmente al colloquio stesso, secondo le modalità di seguito indicate;
- o buona conoscenza dei principali applicativi di Microsoft Office 365 (Word, Excel, PPT, Outlook, Teams), buona conoscenza del sistema operativo Windows;
- o patente B

Il possesso dei seguenti requisiti costituirà titolo preferenziale:

- o Comprovata esperienza nel coordinamento di risorse e nella pianificazione delle rispettive attività;
- o Competenze in materia di amministrazione del personale;
- o Esperienza di customer care e di promozione turistica;
- o Attestazione di partecipazione ai seguenti corsi di formazione specifica in corso di validità: addetto antincendio LIVELLO III (alto rischio) e Addetto Primo Soccorso (da allegare obbligatoriamente alla domanda di partecipazione);
- o flessibilità, capacità organizzative e precisione, capacità di gestione dei vari progetti nel rispetto delle scadenze, buone doti relazionali, problem solving.

La figura selezionata dovrà collaborare con l'area Darsena nell'ambito dell'U.O. "Patrimonio" di PromoTurismoFVG e si occuperà della pianificazione, organizzazione e coordinamento delle attività del porto turistico. Avrà il compito di ottimizzare l'accoglienza nei porti turistici sia delle unità da diporto che delle persone, gestendo le pratiche amministrative necessarie e coordinando gli operatori che svolgono i diversi servizi sia in banchina che in mare.

Si occuperà dei processi di customer care (relazione con il cliente) e dei processi di configurazione dell'offerta integrata di servizi. Nello svolgimento della sua attività dovrà essere in grado di valorizzare e promuovere la struttura turistica che rappresenta, inquadrandola come un sistema integrato nel territorio. Seguirà la rilevazione di tutti i fatti contabili sia del ciclo attivo che del ciclo passivo, la stipula dei contratti di ormeggio per assegnazione posti barca annuali, stagionali, attracchi e soste per periodi brevi o lunghi, spazi attrezzati per il rimessaggio e operazioni di alaggio e varo.

E' richiesta:

- o disponibilità alla flessibilità dell'orario di lavoro legato a specifiche necessità organizzative nonché disponibilità a trasferire giornalieri in tutta la Regione FVG.

I titoli di studio e le attestazioni di precedenti esperienze lavorative possono essere prodotte nella forma dell'autocertificazione tramite compilazione degli appositi spazi nel modello di richiesta di assunzione.

Saranno prese in considerazione unicamente le esperienze maturate negli ultimi 10 anni.

È facoltà di PromoTurismoFVG richiedere ai soggetti selezionati per l'assunzione, la produzione in originale della documentazione comprovante l'esperienza acquisita e i titoli maturati, pena l'esclusione dall'elenco degli idonei all'assunzione di chi non adempia alla richiesta o la cui documentazione prodotta non fosse corrispondente a quanto dichiarato nella domanda.

4. Qualifiche e titoli essenziali di natura generale e civile per l'accesso alla selezione ("requisiti generali").

I candidati devono essere, inoltre, in possesso dei seguenti "requisiti generali":

- a) cittadinanza italiana. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dall'art. 38 del d.lgs. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 dd. 7 febbraio 1994, purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà verificato nel corso del colloquio orale; i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e gli altri soggetti di cui all'art.

- 38 del d.lgs. 165/2001 devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ed essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- b) età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
 - c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo da pubblica amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336 e s.m.i., nonché abbiano usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;
 - d) idoneità fisica all'impiego. PromoTurismoFVG ha facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva il candidato cui intende affidare l'incarico, per verificare l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni il cui espletamento costituisce parte dell'incarico;
 - e) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
 - f) assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi della vigente normativa, la costituzione di un rapporto di impiego con una amministrazione pubblica.

Tutti i "requisiti professionali soggettivi" e i "requisiti generali" sopra elencati (detti di seguito anche "i requisiti") devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal presente avviso, nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

5. Criteri di selezione e di chiamata

Punteggio assegnato a titoli ed esperienza professionali (su base dell'autodichiarazione)

Il Responsabile del procedimento provvederà alla verifica del rispetto dei "requisiti essenziali per l'ammissione" attribuendo un punteggio massimo di **40 punti** derivante dall'utilizzo dei parametri indicati nell'Allegato 1.

Tale attribuzione del punteggio sarà confermata dall'U.O. Risorse Umane e successivamente approvata da una Commissione esaminatrice appositamente costituita che analizzerà i contenuti delle domande pervenute e ritenute ammissibili da parte del Responsabile del procedimento, e la relativa documentazione.

Punteggio attribuito in base a colloquio:

Successivamente alla valutazione su base documentale delle candidature, i concorrenti saranno inseriti in una graduatoria in ordine decrescente di punteggio in base a quanto previsto dall'Allegato 1.

Sulla base della graduatoria predisposta, saranno esaminati in colloquio individuale dalla Commissione i candidati che avranno totalizzato un punteggio pari ad almeno **19 punti**.

Sulla base della graduatoria predisposta, saranno sentiti in colloquio individuale dalla Commissione esaminatrice i primi 10 candidati risultanti dalla graduatoria stessa.

Il colloquio - volto ad accertare la veridicità delle autocertificazioni ed approfondire l'attitudine del candidato all'espletamento delle funzioni richieste - verterà su:

- verifica preliminare delle competenze linguistiche dichiarate;
- approfondimento sulla conoscenza delle attività di competenza della mansione, con particolare riferimento agli ambiti amministrativi, inclusa la gestione dell'assegnazione posti barca, la stipula di contratti di ormeggio, l'esperienza nella rilevazione dei fatti contabili sia del ciclo attivo che del ciclo passivo e la conoscenza degli aspetti legati all'imposta sul valore aggiunto e fiscali in genere;
- verifica delle competenze in ambito informatico attraverso quesiti specifici e/o eventuale prova pratica;
- approfondimento dell'esperienza maturata nel coordinamento di risorse e nella pianificazione delle rispettive attività, nonché in ambito di customer care e promozione turistica;
- verifica delle competenze in materia di amministrazione del personale
- approfondimento del possesso delle soft skills richieste: flessibilità, capacità organizzative e precisione, capacità di gestione dei vari progetti nel rispetto delle scadenze, buone doti relazionali, problem solving.

In tale occasione verrà inoltre accertato l'eventuale possesso degli attestati relativi a corsi di formazione in corso di validità (addetto antincendio LIVELLO III (alto rischio) e Addetto Primo Soccorso) dichiarati in sede di domanda di partecipazione, tramite esamina delle relative attestazioni, per l'attribuzione di un punteggio massimo di **4 punti**, come indicato nell'All. 1. A seguito del colloquio la Commissione esprimerà una valutazione riferita ad ogni candidato esaminato fino ad un massimo di **56 punti**.

L'assenza del candidato al colloquio ne determina automaticamente l'esclusione dalla selezione.

Punteggio finale complessivamente attribuito

Ai candidati sarà quindi attribuito dalla Commissione esaminatrice il punteggio finale come somma del punteggio riconosciuto ai titoli, all'esperienza professionale su base documentale e quello conseguito a seguito del colloquio individuale sulle altre materie, per un totale complessivo massimo di **100 punti**.

I candidati sono quindi inseriti in graduatoria con punteggio complessivo decrescente a partire dal candidato con punteggio più elevato.

A parità di punteggio complessivo ottenuto sarà data la precedenza nella chiamata a coloro che hanno un punteggio superiore nelle referenze relative all'esperienza lavorativa e, ove ancora necessario, al candidato con età inferiore.

Saranno ritenuti idonei all'assunzione i candidati che avranno totalizzato un punteggio minimo complessivo di 60 punti.

Validità della graduatoria

La graduatoria ha validità per le assunzioni effettuate a valere sulla stessa per due anni dalla data della sua formazione e potrà essere utilizzata, o meno, in funzione delle reali necessità operative di PromoTurismoFVG.

Criteri per l'assunzione effettiva

Il candidato primo in graduatoria sarà invitato a prendere servizio immediatamente al termine della procedura di selezione.

Il candidato cui è effettuata la proposta lavorativa dovrà improrogabilmente prendere servizio presso la sede assegnata entro 10 giorni dalla chiamata se non occupato, ovvero entro il periodo minimo dell'eventuale preavviso da prestare al datore di lavoro se occupato. La suddetta proposta sarà anticipata per via telefonica e formalizzata mediante comunicazione scritta inviata via PEC ove disponibile, ovvero tramite e-mail.

Qualora il candidato non fosse disponibile o rinunciasse alla proposta di assunzione per qualunque motivo, l'incarico sarà proposto al candidato che segue nella graduatoria fino ad esaurimento della stessa.

Qualora non fosse possibile ricoprire il posto a disposizione con la graduatoria dei candidati selezionati con il presente procedimento, PromoTurismoFVG potrà rivolgersi per l'assunzione direttamente a personale esterno, sulla base di accordi individuali.

Il candidato impossibilitato o rinunciante all'incarico proposto mantiene la posizione in graduatoria per l'assegnazione del successivo incarico di cui dovesse presentarsi la necessità.

6. Contenuti del contratto individuale

Il personale assunto sarà inquadrato nell'ambito del CCNL per le Imprese di Viaggio e Turismo, con il 1° livello e corrispondente trattamento economico di base al quale potrà aggiungersi un ulteriore elemento retributivo, con data inizio e fine del rapporto di lavoro determinata a seconda delle necessità contingenti dell'Ente.

7. Modalità di presentazione delle domande di assunzione e condizioni generali

I candidati, ai fini dell'ammissione alla selezione, devono far pervenire a:

PromoTurismoFVG

Sede di Martignacco

Via della Vecchia Filatura 10/1

33035 Torreano di Martignacco (UD)

ovvero alla casella PEC

promoturismo.fvg@certregione.fvg.it

entro il termine perentorio del 21.02.2025 ore 13.00, **domanda di partecipazione redatta su apposito modulo** di cui di

seguito nella quale devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000, nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, indirizzo e-mail, eventuale indirizzo PEC, il possesso dei requisiti ed eventuali informazioni aggiuntive utili all'espletamento della procedura e **copia della carta di identità**. Non saranno accettate raccomandate che, pur inviate entro il termine previsto, siano recapitate a PromoTurismoFVG successivamente allo stesso.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione e/o perfezionamento dell'iter telematico di presentazione della domanda di partecipazione, per eventuali disguidi tecnici, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore: si consiglia, pertanto, di inoltrare la domanda con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista.

Al fine di procedere alla corretta valutazione dei titoli e competenze autodichiarate dai candidati, PromoTurismoFVG ha predisposto un apposito modello di domanda di partecipazione.

Il modello deve essere compilato in maniera accurata, leggibile e completa specificando fra l'altro l'indirizzo di dimora e contatti di reperibilità.

E' inoltre richiesto l'invio del proprio **Curriculum Vitae** completo che sarà considerato a supporto delle valutazioni oggettive e comunque in subordine a quanto specificatamente richiesto.

PromoTurismoFVG, inoltre, si riserva, a suo insindacabile giudizio, **di non assumere alcun candidato** indipendentemente dall'esito e dalla consistenza della graduatoria finale.

La documentazione pervenuta sarà analizzata e valutata nel rispetto dei criteri di cui al presente avviso di selezione e del diritto alla privacy.

Come già riferito, la valutazione delle candidature pervenute in relazione al presente avviso sarà effettuata da una Commissione nominata dal Direttore Generale, composta da tre membri e integrata per i colloqui, ove necessario, da persone con adeguate competenze informatiche e social e con conoscenza nelle lingue straniere di interesse dichiarate dai candidati nel modulo di domanda di assunzione.

I giudizi e i punteggi di merito riguardanti gli attestati, la qualità delle referenze, il valore delle esperienze e l'importanza dei fattori distintivi propri del ruolo da ricoprire sono assegnati dalla Commissione con i criteri definiti nel presente avviso di selezione e riportati nell'Allegato 1.

8. Pubblicità e informazione

L'avviso di selezione e la relativa modulistica per la partecipazione sono pubblicati sul sito di PromoTurismoFVG e nella sezione avvisi e concorsi del sito internet della Regionale Autonoma Friuli Venezia Giulia.

9. Disposizioni finali e trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento n. 679/2016 (RGDP), si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di nomina ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva. I dati dei candidati non saranno comunicati a terzi e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati se non per quanto sia previsto da norme di legge nazionale o dell'Unione europea o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico. Il trattamento riguarda anche dati sensibili e giudiziari e sarà effettuato ai sensi della normativa vigente. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento n. 679/2016 (RGDPR) e, in particolare, il diritto ad accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché di opporsi al trattamento degli stessi. Questi diritti possono essere esercitati presentando istanza al Responsabile della protezione dei dati presso l'Ente, verificando il suo indirizzo mail sul sito web istituzionale. Il titolare del trattamento è PromoTurismoFVG.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle regole e del contenuto del presente avviso.

Il presente avviso è redatto e pubblicato esclusivamente in lingua italiana.

PromoTurismoFVG garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Fatte salve le disposizioni di cui al d.lgs. 33/2013 e s.m.i., l'accesso agli atti è regolato dalla Legge 241/1990.

Informazioni

Ai sensi dell'art.14 della legge regionale 20 marzo 2000 n.7, si comunicano i seguenti elementi informativi:

- struttura competente: PromoTurismoFVG;
- responsabile del procedimento: ing. Iacopo Mestroni
- responsabile dell'istruttoria tecnica ing. Claudio Degano
- responsabile dell'istruttoria amministrativa: dott.ssa Jessica Martelossi
tel. 0431/387156 – e-mail: jessica.martelossi@promoturismo.fvg.it

Torreano di Martignacco, 06.02.2025

PromoTurismoFVG
il Direttore Generale
f.to Iacopo Mestroni

Allegati:

- sub 1) – Tabelle dei parametri utilizzati per la valutazione dei candidati;
- sub 2) – Modello domanda di partecipazione.

Allegato 1

**PER L'ASSUNZIONE DI UNA FIGURA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DA ADIBIRE
ALLA MANSIONE DI ADDETTO GESTIONE AMMINISTRATIVA DARSENA DI PROMOTURISMOFVG**

con tipologia di lavoro a tempo determinato, "full time" o "part time" per la copertura di carenze di organico e riorganizzazione dell'area Darsena nell'ambito del Servizio Operativo di PromoTurismoFVG, nonché per eventuale sostituzione di personale destinato ad altra mansione o assente a vario titolo per aspettative, congedi e riduzioni di orario di lavoro previste a norma di legge.

Attribuzione punteggio a titoli ed esperienza professionale (su base dell'autodichiarazione) in base a quanto previsto dall'art. 5 del presente avviso pubblico: MAX 40 punti.

▪ **Punteggio relativo ai titoli di studio: MAX 10 punti.**

Laurea specialistica / magistrale o vecchio ordinamento in ambito economico, gestionale o linguistico:		
Votazione superiore 100/110	punti 10	max 10
Votazione compresa tra 90 e 100/110	punti 9	
Votazione inferiore a 90/110	punti 8	
Laurea triennale in ambito economico, gestionale o linguistico:		
Votazione superiore 100/110	punti 7	max 7
Votazione compresa tra 90 e 100/110	punti 6	
Votazione inferiore a 90/110	punti 5	

▪ **Punteggio relativo all'esperienza professionale di almeno 3 anni nella gestione amministrativa di strutture turistiche con almeno 100 posti barca, ivi inclusa la gestione dell'assegnazione posti barca e la stipula di contratti di ormeggio, maturata con contratto di lavoro dipendente, di collaborazione o di libera professione: MAX 30 punti.**

DESCRIZIONE		
Esperienza professionale superiore a 10 anni di servizio	24	
Esperienza professionale da 5 a 10 anni di servizio	18	
Esperienza professionale da 3 a 5 anni di servizio	12	
Ulteriore punteggio potrà essere riconosciuto nel caso in cui tale esperienza sia stata maturata presso strutture turistiche con un numero di posti barca superiore a 200, in particolar modo:	Max 6	
- numero posti barca compreso tra 200 e 300		punti 3
- numero posti barca superiore a 300		punti 6
Nessuna esperienza o esperienza inferiore a 3 anni	ESCLUSIONE	

Attribuzione punteggio a seguito di verifica del possesso dei seguenti attestati relativi a corsi di formazione specifica in corso di validità: addetto antincendio LIVELLO III (alto rischio) e Addetto Primo Soccorso, attraverso la produzione di copia delle relative attestazioni: MAX 4 punti.

Addetto Antincendio LIVELLO III (alto rischio)	2
Addetto Primo Soccorso	2

Attribuzione punteggio a seguito di colloquio in base a quanto previsto dall'art. 5 del presente avviso pubblico:MAX 56 punti.

Attribuzione punteggio a seguito di colloquio in lingua straniera essenziale in base a quanto previsto dall'art. 5 del presente avviso pubblico: MAX 10 punti.

- **Punteggio relativo alla conoscenza della lingua Inglese: MAX 5 punti**

Livello C1/C2 QCER	5
Livello B2 QCER	3
Livello B1 QCER	1
Livello insufficiente	ESCLUSIONE

- **Punteggio relativo alla conoscenza della lingua Tedesca: MAX 5 punti**

Livello C1/C2 QCER	5
Livello B2 QCER	3
Livello B1 QCER	1
Livello insufficiente	ESCLUSIONE

- **Punteggio relativo alla conoscenza delle attività di competenza della mansione, con particolare riferimento agli ambiti amministrativi, inclusa la gestione dell'assegnazione posti barca, la stipula di contratti di ormeggio, l'esperienza nella rilevazione dei fatti contabili sia del ciclo attivo che del ciclo passivo e la conoscenza degli aspetti legati all'imposta sul valore aggiunto e fiscali in genere: MAX 20 punti**

Elevate competenze	Fino a 20
Buone competenze	Fino a 13
Sufficienti competenze	Fino a 6
Conoscenza insufficiente	ESCLUSIONE

- **Punteggio relativo alla verifica delle competenze maturate in specifiche esperienze: MAX 9 punti**

Approfondimento dell'esperienza maturata nel coordinamento di risorse e nella pianificazione delle rispettive attività	Fino a 3
verifica delle competenze in materia di amministrazione del personale	Fino a 3
Approfondimento dell'esperienza maturata in customer care e promozione turistica	Fino a 3

- **Punteggio relativo alla verifica delle competenze in ambito informatico valutabile anche attraverso eventuale prova pratica: MAX 7 punti**

Elevate capacità	Fino a 7
Discrete capacità	Fino a 4
Insufficienti capacità	ESCLUSIONE

- **Punteggio relativo all'approfondimento del possesso delle soft skills richieste: flessibilità, capacità organizzative e precisione, capacità di gestione dei vari progetti nel rispetto delle scadenze, buone doti relazionali, problem solving: MAX 10 punti**

Ottime capacità	Fino a 10
Buone capacità	Fino a 7
Sufficienti capacità	Fino a 3